ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка»
26 серпня 2026 р. № 124/о

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Схвалено Педагогічною радою Наукового ліцею Житомирської політехніки 26 серпня 2026 р., протокол №1

Житомир
2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗМІСТ

Загальні положення		3
1.	Цілі забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї	5
2.	Стратегія та процедури забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї	5
3.	Освітнє середовище Наукового ліцею:	9
3.1.	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.	9
3.2.	Безпечне, здорове та інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.	14
4.	Система оцінювання здобувачів освіти Наукового ліцею:	16
4.1.	Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	16
5.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників Наукового ліцею:	18
5.1.	Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	18
6.	Управлінські процеси Наукового ліцею:	20
6.1.	Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Наукового ліцею	20
6.2.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для ефективного управління Науковим ліцеєм	22
6.3.	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти	23

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Відокремленому підрозділі «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Науковий ліцей) розроблено відповідно до Конституції України, вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», «Про охорону дитинства»; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Стандартів базової та повної загальної середньої освіти; ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)»; ДСТУ ISO 21001:2019 «Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)», Положення про Відокремлений підрозділ «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка», Настанови щодо якості Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей» та інших нормативних документів.

Головною метою розбудови внутрішньої системи забезпечення Наукового ліцею є постійне поліпшення якості освітньої діяльності. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

– Поло́ження – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов’язки групи людей чи організацій, які об’єдналися для досягнення спільної мети;

– Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

– Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

– Механізм – комплексний процес, спосіб організації;

– Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

ЗАТВЕРДЖЕНО

– Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії;

– Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

– Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

– Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

– Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Колегіальним органом управління Наукового ліцею, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї включає:

- цілі забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї;

– стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

– систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

– критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

– критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Наукового ліцею;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Науковим ліцеєм;

ЗАТВЕРДЖЕНО

– створення в Науковому ліцеї безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1. ЦІЛІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ

Внутрішня система розбудовується в Науковому ліцеї для реалізації цілей. Цілі забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї визначаються стратегічними цілями та завданнями «Стратегії розвитку Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка» на 2026-2031 роки», затвердженої наказом Державного університету «Житомирська політехніка» від 05 червня 2026 р. №186/од.

2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- дитиноцентризму (головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина);
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб’єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

ЗАТВЕРДЖЕНО

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками стратегії із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітньої програми, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

ЗАТВЕРДЖЕНО

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти, під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

У ході реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти використовуються різні підходи до самооцінювання:

ЗАТВЕРДЖЕНО

кількісний, описовий і комбінований, тобто поєднання кількісного й описового.

Для вивчення якості освітньої діяльності у Науковому ліцеї використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

- опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем, санітарно-гігієнічних умов, стану забезпечення навчальних приміщень, безпеки спортивних та ігрових майданчиків, роботи їдальні, впливу середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо);
- інші інструменти, не заперечені законодавством.

Основними показниками, які підлягають контрольно-оцінній діяльності, є стандарти, визначені Державною службою якості освіти України для проведення аудиту (освітнє середовище, педагогічна діяльність, система оцінювання учнів і управлінські процеси).

Контрольно-оцінна діяльність проводиться з метою вивчення та оцінки якості освітньої діяльності і отримання інформації про реальний стан справ за кількома десятками параметрів, кожен з яких розкриває роботу закладу глибше. Така інформація допомагає проаналізувати сильні і слабкі сторони роботи школи, підказує можливі шляхи підвищення якості освітньої діяльності.

3. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ:

ЗАТВЕРДЖЕНО

3.1.СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система забезпечення академічної доброчесності в Науковому ліцеї базується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності, встановленими «Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому підрозділі «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка», затвердженого наказом Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка» від 29 травня 2026 р. №91/о. Базовими цінностями академічної доброчесності у Науковому ліцеї є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;
- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

ЗАТВЕРДЖЕНО

- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;
- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;
- уникнення конфлікту інтересів.

Механізмами забезпечення академічної доброчесності передбачено встановлення правил для учасників освітнього процесу.

Педагогічні працівники Наукового ліцею зобов'язані дотримуватися таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

ЗАТВЕРДЖЕНО

- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

ЗАТВЕРДЖЕНО

- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

Система забезпечення академічної доброчесності Наукового ліцею включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;
- повноваження та відповідальність уповноважених осіб;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

Політики, заходи та механізми забезпечення академічної доброчесності закладу освіти, у частині, що

ЗАТВЕРДЖЕНО

стосується здобувачів освіти, погоджуються з Радою ліцеїстів, їх реалізація у Науковому ліцеї повинна:

- підвищувати обізнаність усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- мінімізувати можливості для порушення академічної доброчесності;
- визначати механізми для запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;
- забезпечувати дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності.

Директор Наукового ліцею забезпечує функціонування системи академічної доброчесності закладу шляхом:

- організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті Наукового ліцею;
- систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;
- забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх актів;

ЗАТВЕРДЖЕНО

- забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади педагогічних працівників, що має відбуватися на засадах, визначених статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність»;
- забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному веб-сайті закладу освіти, наукової установи, а в разі його відсутності - на офіційному веб-сайті засновника.

Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти у Науковому ліцеї передбачає:

- навчання з академічної доброчесності;
- заходи для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечення відповідності обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеного навчальним планом на її виконання.

Педагогічний працівник Наукового ліцею формує та утверджує культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;

ЗАТВЕРДЖЕНО

- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;
- уникнення завдань для здобувачів вищої освіти, що полягають у відтворенні загальнодоступної інформації;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти звертається з письмовим повідомленням до директора Наукового ліцею. Повідомлення з розглядається на засіданні комісії з питань академічної доброчесності, яка ухвалює рішення.

Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

- бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;
- бути поінформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

ЗАТВЕРДЖЕНО

3.2.БЕЗПЕЧНЕ, ЗДОРОВЕ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

1. Науковий ліцей забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- умовами доступності Наукового ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

Науковий ліцей організовує інклюзивне навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти. Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини: використання кольору, світла, звуків, текстури, легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій.

3. Наявність необхідного розміру і простору для навчання осіб з особливими освітніми потребами (залучається у разі наявності таких дітей):

- доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;
- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;
- можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

ЗАТВЕРДЖЕНО

4. У Науковому ліцеї створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей). Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посада практичного психолога.

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

4.1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про внутрішню систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Наукового ліцею Житомирська політехніка, затвердженого наказом Наукового ліцею «Житомирської політехніки» від 26.08.2026р. №124/о (далі - Положення).

2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти базуються на засадах академічної доброчесності, визначених у Положенні про академічну доброчесність у Науковому ліцеї Житомирської політехніки, затвердженого наказом Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка» від 29 травня 2026 р. №91/о.

3. Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані дотримуватися правил, щоб оцінювання здійснювалося:

- з дотриманням визначених у цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;
- за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

ЗАТВЕРДЖЕНО

- за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);
- за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;
- за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

4. Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти;

2) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

3) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

4) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, Науковий ліцей, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

ЗАТВЕРДЖЕНО

5) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

6) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основ цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

7) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

8) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

9) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

10) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей,

ЗАТВЕРДЖЕНО

усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

5. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти Наукового ліцею передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

2. Вимоги до педагогічних працівників Наукового ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до вимог, встановленим Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників в Науковому ліцеї є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

4. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Наукового ліцею шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей та відповідно до статті 59 Закону

ЗАТВЕРДЖЕНО

України «Про освіту» організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Науковий ліцей забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом – графіком, який є складовою річного плану роботи Наукового ліцею.

5. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в Науковому ліцеї передбачено:

- розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших закладів загальної середньої освіти;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

6. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

6.1. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Науковому ліцеї визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

2. Управління процесом забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї забезпечується внутрішніми нормативно-правовими

ЗАТВЕРДЖЕНО

документами (Положенням про Науковий ліцей, Положеннями щодо освітньої діяльності, рішеннями, наказами тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Науковому ліцеї включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи Наукового ліцею);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в Науковому ліцеї;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Науковому ліцеї є директор, заступники директора з наукової, навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада Наукового ліцею.

5. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

ЗАТВЕРДЖЕНО

- виокремлення в структурі Наукового ліцею осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники, керівники методоб'єднання);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників Наукового ліцею навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу;
- розширення зв'язків Наукового ліцею з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

6. Критерії ефективності управлінської діяльності в Науковому ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу;
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми Наукового ліцею (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ЛІЦЕЄМ

1. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Науковому ліцеї є наявність відповідних ресурсів

ЗАТВЕРДЖЕНО

(кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб–ресурсам Житомирської політехніки. Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення необхідних компетентностей.

2. В освітньому процесі Наукового ліцею беруть участь 31 педагогічних працівників та 399 учнів. Свої послуги ліцеїстам надають бібліотекар, практичний психолог, працівники їдальні, медична сестра, прибиральниці приміщень, опалювачі котелень.

3. Освітній процес здійснюється в окремому навчальному корпусі №6 Державного університета «Житомирська політехніка»..

4. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних та групових занять.

5. Бібліотечний фонд Житомирської політехніки нараховує 1701 підручники та 264 472 примірників методичної і художньої літератури. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100 %. Науковий ліцей має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту liceum@zty.edu.ua.

6. Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, куратори груп допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7. Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності Наукового ліцею.

6.3. ЗАБЕЗПЕЧЕНЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

1. У Науковому ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

2. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Науковому ліцеї сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У Науковому ліцеї створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних груп.

3. Публічність інформації про діяльність Наукового ліцею забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». На офіційному сайті розміщуються:

- Положення про Науковий ліцей Житомирської політехніки;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Науковим ліцеєм;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Науковому ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Науковому ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Наукового ліцею;
- умови доступності Наукового ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора
з наукової роботи  Лариса ЗАБЕЛЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім’я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

ЗАТВЕРДЖЕНО

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

ЗАТВЕРДЖЕНО

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

ЗАТВЕРДЖЕНО

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності