

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ
В НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ ЖИТОМИРСЬКОЇ ПОЛІТЕХНІКИ

Положення про методичну роботу в Науковому ліцеї розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну освіту», Положення про Науковий ліцей Житомирської політехніки на основі вивчення та діагностування запитів педагогів в галузі підвищення кваліфікації з найбільш актуальних проблем розвитку освіти. Положення про методичну роботу в Науковому ліцеї Житомирської політехніки визначає цілі, завдання, форми організації методичної роботи Наукового ліцею, способи одержання інформації щодо сучасних науково-педагогічних концепцій, педагогічних ідей і методичних способів організації освітнього процесу, сприяє вивченню, узагальненню і поширенню педагогічного досвіду.

1. Цілі і завдання методичної роботи в Науковому ліцеї:

1.1. Метою методичної роботи в Науковому ліцеї є підвищення рівня професійної культури вчителя та педагогічної майстерності для збереження стабільно позитивних результатів у навчанні і вихованні учнів.

1.2. Завдання методичної роботи в Науковому ліцеї:

1.2.1. Оперативне реагування на запити вчителів з нагальних педагогічних проблем. Знайомство з досягненнями педагогічної науки і педагогічної практики, з новими педагогічними технологіями з метою застосування цих знань для аналізу та самоаналізу педагогічної діяльності.

1.2.2. Організація системи методичної роботи в Науковому ліцеї з метою розвитку педагогічної творчості та самореалізації ініціативи педагогів.

1.2.3. Поповнення інформаційного педагогічного банку даних про педагогічний досвід Наукового ліцею через узагальнення та вивчення досвіду роботи своїх колег.

1.2.4. Організація рефлексивної діяльності вчителів в ході аналізу педагогічної діяльності та вироблення шляхів вирішення педагогічних проблем і труднощів.

1.2.5. Надання методичної допомоги вчителям.

1.2.6. Аналіз і узагальнення педагогічних здобутків і способів їх одержання у власному досвіді, узагальнення досвіду кількох вчителів, які працюють по одній проблемі.

1.2.7. Створення власних методичних розробок, адаптація і модифікація традиційних методик, індивідуальних технологій і програм.

1.2.8. Озброєння педагогів Наукового ліцею найбільш ефективними способами

організації освітнього процесу, аналізу, експертизи педагогічної діяльності та діяльності учнів у відповідності з сучасними вимогами до рівня навченості й вихованості учнів.

2. Організація методичної роботи в Науковому ліцеї

2.1. Структура методичної роботи в Науковому ліцеї:

- Науково-методична рада;
- Предметні методичні комісії вчителів:
 - природничо-математичного циклу;
 - суспільно-гуманітарного циклу;
 - кураторів груп;
- проблемні групи;
- творчі лабораторії;
- творчі групи;
- динамічні групи;
- тренінги;
- семінари;
- науково-практичні конференції тощо;

2.2 Учасники методичної роботи Наукового ліцею

Основними учасниками методичної роботи Наукового ліцею є

- вчителі;
- куратори груп;
- керівники методичних комісій, які функціонують в Науковому ліцеї;
- адміністрація Наукового ліцею (директор, заступники директора);
- консультанти та науковці з КЗ «ОШПО» ЖОР
- та міського науково-методичного центру

3. Компетенція та обов'язки учасників методичної роботи Наукового ліцею

3.1. Компетенція учасників методичної роботи

3.1.1. Вчителі та куратори груп:

- беруть участь у роботі МК, творчих груп, лабораторій, «майстер-класів» тощо;
- обговорюють педагогічні проблеми та аналізують педагогічну діяльність на основі вивчення своєї роботи і роботи своїх колег;
- беруть участь у виборах керівників різних методичних комісій;
- розробляють методичні програми, технології, прийоми і способи роботи з учнями;
- працюють за власними методиками, технологіями, програмами (якщо такі обговорені на МК і допущені до використання рішенням педагогічної ради Наукового ліцею);
- беруть участь у методичній роботі Наукового ліцею, міста, області.

3.1.2. Керівники методичних комісій:

- організовують, планують діяльність методичних комісій;

- забезпечують ефективну роботу учасників методичної роботи в період занять, дають доручення, розподіляють обов'язки і функції серед учасників методичної діяльності;
- керують розробкою методичних ідей, методик, програм, технологій і ведуть консультативну роботу з окремими педагогами з проблем навчання і виховання;
- готують методичні рекомендації для педагогів Наукового ліцею;
- аналізують діяльність методичних комісій, готують проекти рішень для методичної ради і педрад;
- керують діяльністю експертних груп в ході атестації педагогів Наукового ліцею;
- беруть участь в експертній оцінці діяльності вчителів в ході атестації;
- організують діяльність по узагальненню кращого педагогічного досвіду роботи своїх колег і досягнень педагогічної науки.
- надають індивідуальну допомогу педагогам;
- вносять пропозиції щодо організації діяльності методичних комісій;
- виступають перед педагогами та адміністрацією Наукового ліцею з пропагандою і аналізом діяльності методичних комісій;

3.1.3. Адміністрація Наукового ліцею:

- розробляє разом з учасниками методичних комісій завдання та методичні матеріали;
- визначає порядок роботи всіх форм методичної роботи;
- координує діяльність різних методичних комісій та методичних заходів;
- контролює ефективність діяльності методичних комісій;
- проводить аналітичні дослідження діяльності методичних комісій;
- рекомендує на основі експертної оцінки керівників методичних комісій;
- матеріально заохочує і стимулює роботу кращих педагогів та педагогічного колективу в цілому.

3.1.4. Консультанти:

- надають методичну допомогу з підготовки методичних матеріалів до узагальнення педагогічного досвіду, до атестації вчителів, методичних заходів Наукового ліцею, міста, області;
- читають лекції, проводять семінари та інші форми навчання з педагогами.

3.2. Обов'язки учасників методичної роботи

3.2.1 Вчителі та куратори груп зобов'язані:

- проводити відкриті уроки, позакласні заходи;
- систематично відвідувати засідання методичних комісій;
- аналізувати та узагальнювати власний досвід роботи і педагогічні здобутки і способи навчання;
- сприяти в підготовці методичних заходів, семінарів, конференцій, конкурсів, нарад;
- поповнювати інформаційний банк даних (складання інформаційно-педагогічних модулів, діагностичних завдань, методичних тестів).

3.2.2. Керівники методичних комісій зобов'язані:

- стимулювати самоосвіту педагогів;
- організовувати діяльність педагогів у різних формах: індивідуальних, групових, колективних;
- розробляти плани роботи та графіки проведення відкритих уроків учасників методичних комісій;
- аналізувати діяльність методичної роботи методичних комісій;
- проводити експертизу впровадження і реалізації різних методичних ідей, нововведень, методик, технологій, програм навчання;
- узагальнювати досвід роботи педагогів Наукового ліцею.

3.2.3. Адміністрація зобов'язана:

- створювати сприятливі умови для роботи методичних комісій, забезпечуючи їх роботу необхідним для цього навчально-методичним комплексом;
- надавати всебічну допомогу керівникам методичних комісій;
- сприяти тиражуванню навчально-методичних матеріалів для організації діяльності методичних комісій.

3.2.4. Консультанти зобов'язані:

- надавати консультативну методичну допомогу педагогам різного рівня з метою їх професійної адаптації, навчання педагогічного проектування та формуванню індивідуального стилю педагогічного поведінки;
- готувати методичні рекомендації та пропозиції, рецензії на розроблені педагогами методичні матеріали;
- проводити лекції та організовувати виїзні тематичні засідання на базі Наукового ліцею;
- заохочувати і стимулювати педагогічну ініціативу і творчість педагогів;
- проводити співбесіди з вчителями.

4. Документація

4.1. Методична робота в школі оформляється (фіксується) документально у формі:

- протоколів засідань науково-методичної ради;
- протоколів засідання методичних комісій
- планів роботи,
- конспектів і розробок кращих методичних заходів школи;
- друкованих матеріалів (відображають діяльність учителя, методичних комісій, з аналізу та самоаналізу педагогічної діяльності);
- аналітичних довідок з питання рівня навченості учнів (з графіками та діаграмами);
- методичних бюлетенів, доповідей, методичних рекомендацій, тестової бази;
- діагностичного інструментарію та його аналізу;
- розроблених модифікованих, адаптованих методик, індивідуальних технологій і програм;
- узагальнених матеріалів про систему роботи педагогів Наукового ліцею, нормативних документів з проблем освіти;

- матеріалів методичних заходів Наукового ліцею, міста, області;
- дипломів, нагород (що є суспільним визнанням результативності роботи окремих педагогів, учнів, методичних комісій).

4.2. Документально оформлена методична робота Наукового ліцею заноситься в інформаційний банк педагогічного досвіду педагогів Наукового ліцею.

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Наукового ліцею

Житомирської політехніки

10 вересня 2021 № 2