

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Наукового ліцею
Житомирської політехніки
23.10.2021 року № 46-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
Наукового ліцею Житомирської політехніки

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Нормативна база Положення про комісію з питань академічної доброчесності

З метою моніторингу й дотримання співробітниками й учасниками освітнього процесу норм цього Положення в Науковому ліцеї створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільним Кодексом України, Положенням про Науковий ліцей Житомирської політехніки, Правилами внутрішнього розпорядку Наукового ліцею, Колективним договором, Європейською Хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань у науці й гуманітарній сфері та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Положенням.

2 ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ
ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Повноваження Комісії:

– одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо;

– залучати до своєї роботи експертів з різних галузей, а також використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності й професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню й наукову діяльність Наукового ліцею;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

– інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

Комісія вповноважується одержувати заяви про порушення академічної доброчесності й апеляційні заяви, що стосуються питань, пов'язаних з оцінюванням знань здобувачів освіти й визначенням результатів навчання; розглядати їх і приймати відповідні рішення; надавати пропозиції адміністрації Наукового ліцею щодо накладання відповідних санкцій.

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

3.1 Склад комісії з питань академічної доброчесності й організаційні форми її роботи

До складу Комісії входять учасники ліцейної спільноти, а саме:

Постійні члени Комісії за посадою:

- куратори груп;
- психолог.

Особи, що призначаються або обираються до складу комісії:

- лідери груп;
- представник адміністрації за наказом директора Наукового ліцею.

Склад комісії розглядається на засіданні науково-методичної ради. Термін повноважень Комісії становить два роки.

На першому засіданні Комісія простою більшістю голосів зі свого складу обирає голову й секретаря Комісії.

Членство в Комісії припиняється в таких випадках:

- подання заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;
- систематичне невиконання обов'язків члена Комісії або порушення ним Положення про академічну доброчесність Наукового ліцею;
- припинення трудових відносин з Науковим ліцеєм або виключення з числа здобувачів освіти Наукового ліцею.

Заява про складання повноважень члена Комісії подається голові Комісії.

Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

Будь-який співробітник, здобувач освіти Наукового ліцею може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Положення про академічну доброчесність в Науковому ліцеї, внесення пропозицій або доповнень.

3.2. Організаційна форма роботи

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути черговими, що проводяться в терміни зазначені в плані роботи, і позачерговими, які скликаються, якщо необхідно вирішити оперативні й нагальні питання. Засідання Комісії розпочинається за наявності кворуму – не менш 2/3 від складу Комісії.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи й рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. За ведення протоколу засідання, технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо відповідає секретар.

Рішення приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар.

Комісія один раз на рік звітує про свою роботу перед науково-методичною радою Наукового ліцею.

Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм Положення про академічну доброчесність в Науковому ліцеї або підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада/група, особистий підпис). Анонімні заяви або заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає.

На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання про порушення Положення академічної доброчесності або апеляційної скарги.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення або не порушення норм академічної доброчесності, прав здобувачів тощо. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору Наукового ліцею для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного або адміністративного характеру. Рішення щодо апеляційних скарг, що стосуються оцінювання знань є остаточними.

3.3. Права здобувачів вищої освіти під час розгляду фактів порушення академічної доброчесності або апеляційних скарг

Порядок виявлення й установлення фактів порушення академічної доброчесності регулюється Положенням про академічну доброчесність.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки факту порушення академічної доброчесності, подавати свої зауваження або апеляційну скаргу до Комісії з академічної доброчесності;

2) особисто або через представника надавати усні й письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3) знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення її до академічної відповідальності;

4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в Комісії з питань академічної доброчесності Наукового ліцею або в суді.

3.4. Порядок розгляду апеляційних справ

Комісія розглядає заяву й ухвалює рішення не пізніше 20 робочих днів від дня реєстрації заяви.

У виключних випадках, коли справа стосується складних обставин і необхідним є отримання додаткової інформації, термін розгляду заяви й ухвалення рішення може бути продовжено до 40 робочих днів. Комісія повідомляє заявника про продовження терміну.

Засідання Комісії проводяться в закритому режимі за умови відсутності клопотань членів Комісії і сторін конфлікту про відкритий розгляд.

Сторони конфлікту мають право бути присутніми на засіданні Комісії та надавати усні пояснення.

Якщо Комісія приймає рішення про те, що розгляд заяви виходить за межі її компетенції, заявника про це має бути повідомлено у письмовому вигляді в найкоротший термін з роз'ясненням причин відмови.

Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку якщо член Комісії не може бути присутнім з поважних причин то він має право довести свою думку до відома Комісії в письмовій формі або взяти участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції.

3.5. Рішення комісії

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються директору Наукового ліцею для подальшого розгляду.

Рішення приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше половини членів Комісії, які були присутніми на засіданні. Якщо голоси членів Комісії розділилися нарівно, то рішення вважається неприйнятим.

Рішення Комісії оформлюється протоколами, у яких указується дата й місце проведення засідання, перелік питань, розглянутих на засіданні, і рішення Комісії.

Протокол Комісії підписують голова і секретар. Протокол має бути складено й передано сторонам не пізніше двох робочих днів від дати проведення засідання.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення затверджується науково-методичною радою Наукового ліцею й уводиться в дію наказом директора Наукового ліцею.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Наукового ліцею в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються науково-методичною радою Наукового ліцею й уводяться в дію наказом директора Наукового ліцею в установленому порядку.

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Наукового ліцею

Житомирської політехніки

26.10.2021 року №7