

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО - МЕТОДИЧНУ РАДУ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ ЖИТОМИРСЬКОЇ ПОЛІТЕХНІКИ

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада (далі НМР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, які прагнуть здійснювати організацію методичної роботи в ліцеї на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.

1.2. НМР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів Наукового ліцею, творчих педагогів, спрямованих на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. НМР є головним консультативним органом Наукового ліцею з питань методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. НМР рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими чинними актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням ліцею і цим Положенням.

2. Мета, завдання, функції діяльності науково-методичної ради

2.1. Метою діяльності НМР є координація всієї методичної роботи Наукового ліцею.

2.2. Науково-методична рада:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку Наукового ліцею, його окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організує розробку, експертизу стратегічних документів Наукового ліцею (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку Наукового ліцею;

- аналізує стан і результативність роботи методичної служби;
- вносить пропозиції і зміни, удосконалювання складу, структури та діяльності методичної служби, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку Наукового ліцею в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у Науковому ліцеї (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних в Науковому ліцеї;
- вносить пропозиції із забезпечення інноваційних процесів в Науковому ліцеї необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату в Науковому ліцеї;
- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів;
- ініціює та здійснює комплексні дослідження в Науковому ліцеї;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3. Склад і організаційна структура

3.1. Членами НМР є директор ліцею, заступники з наукової та навчально-виховної роботи, керівники методичних комісій, творчих груп, проблемних семінарів тощо.

3.2. Голова НМР обирається членами ради. Як правило, головою ради є заступник директора Наукового ліцею з наукової роботи.

3.3. У своїй діяльності науково-методична рада підзвітна педагогічному колективу Наукового ліцею, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

3.4. Періодичність засідань НМР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не рідше одного разу на чверть).

3.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою НМР ради, розглядається на засіданні НМР ради, узгоджується з директором Нліцею й схвалюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу.

4. Основні напрями та зміст роботи

4.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.

4.2. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

4.3. Науково-методична робота з вивчення узагальненого передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

4.4. Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого вчителя.

4.5. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

4.6. Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.

4.7. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів Наукового ліцею.

4.8. Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.

4.9. Підвищення рівня навчально-виховної роботи і якості знань учнів.

4.10. Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.

4.11. Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно-експериментальної діяльності.

4.12. Професійна допомога молодим учителям.

6. Права і обов'язки учасників

6.1. Права:

6.1.1. НМР має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

6.1.2. Методична рада обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

6.2. Обов'язки:

6.2.1. Кожен член методичної ради зобов'язаний:

- брати участь з засіданнях МК, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;

- знати Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;

- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6.2.3. Голова методичної ради:

- планує роботу НМР на поточний навчальний рік;
- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів НМР за їх виконання;
- відповідає за ведення документації НМР;
- відвідує засідання методичних комісій вчителів;
- складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчає та аналізує роботу методичних комісій,
- складає списки необхідної методичної літератури, технічних засобів навчання;
- створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів НМР;
- створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок;
- організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки; - звітує про роботу методичної ради.

7. Контроль за діяльністю

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді ліцею.

Контроль за діяльністю ради здійснюється директором Наукового ліцею відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Наукового ліцею

Житомирської політехніки

10 вересня 2021 № 2