

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01- 01-2021
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.25 / 1</i>

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
від __ червня 2021 р. № ____/од
В.о. ректора _____
Віктор ЄВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений підрозділ «Науковий ліцей»
Державного університету
«Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного
університету «Житомирська
політехніка»
07 червня 2021 р., протокол № 2

Житомир
2021

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01- 01-2021
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.25 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Зарахування учнів до Наукового ліцею	6
3. Переведення та відрахування учнів.....	Помилка! Закладку не визначено.
4. Освітній процес у науковому ліцеї та оцінювання досягнень учнів	11
5. Структура та організація діяльності наукового ліцею.....	20
6. Управління Науковим ліцеєм.....	21
7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність.	24
8. Міжнародне співробітництво Наукового ліцею.....	25

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 3

1. Загальна частина

1.1. Положення Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) визначає основні засади діяльності Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка».

1.2. Відокремлений підрозділ «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Науковий ліцей) провадить освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

Науковий ліцей є відокремленим підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» без права юридичної особи та входить до його складу.

1.3. Науковий ліцей може мати символіку зі своїм найменуванням на українській та англійській мові, іншу атрибутику, зразки якої затверджуються засновником та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. Головною метою Наукового ліцею є здійснення освітньої діяльності, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

Науковий ліцей як заклад загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

1.5. Науковий ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

діяльності, користуватися ресурсами лабораторій, кабінетів, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

5) забезпечувати високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками Наукового ліцею) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій, що повинно бути підтверджено, зокрема, наявністю патентів, винаходів, реалізованих дослідницьких проектів, що мають наукову цінність, наукових публікацій, корисних моделей тощо за останні п'ять років;

б) мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років.

1.7. Науковий ліцей забезпечує:

можливості для участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності на матеріально-технічній базі засновника;

умови для розвитку інноваційної культури учнів;

безоплатний та безперешкодний доступ до навчального обладнання під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності на матеріально-технічній базі засновника та забезпечення учнів стипендіями;

умови та відповідне освітнє середовище на матеріально-технічній базі засновника для розвитку загальних та спеціальних здібностей та набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності.

1.8. Головними завданнями Наукового ліцею є:

підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	ПРІЗВИЩЕ Власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Порядку вступу до Наукового ліцею, схваленого педагогічною радою Наукового ліцею та затвердженого директором Наукового ліцею.

2.2. Для зарахування до Наукового ліцею заяви про зарахування подаються до 15 червня включно.

2.3. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) Наукового ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

2.4. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.5. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.6. Порядок вступу до Наукового ліцею та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Наукового ліцею та затверджуються директором Наукового ліцею.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Наукового ліцею та на його веб-сайті (або сайті Державного

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 8

університету «Житомирська політехніка») не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

2.7. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

2.8. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором Наукового ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором Наукового ліцею. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

2.9. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

2.10. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Положенням. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2.11. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

2.12. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 25

8. Міжнародне співробітництво Наукового ліцею

8.1. Міжнародна діяльність Наукового ліцею є обов'язковою частиною освітнього процесу у Науковому Ліцеї.

8.2. Науковий ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.3. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

В.о. ректора

Віктор ЄВДОКИМОВ

ВІЗИ:

Проректор з науково-педагогічної роботи
Державного університету
«Житомирська політехніка»
07.06.2021р.

Андрій МОРОЗОВ

Провідний юрисконсульт
07.06.2021р.

Максим ОСТАПЧУК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 24

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 9

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації Наукового ліцею;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або іншими нормативними документами до її повноважень.

6.6. У Науковому ліцеї можуть діяти органи самоврядування працівників такого закладу; органи самоврядування учнів; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та іншими нормативними документами.

6.7. У Науковому ліцеї відповідно до рішення засновника утворюється та діє піклувальна рада. Функції піклувальної ради Наукового ліцею може виконувати наглядова рада Державного університету «Житомирська політехніка».

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Науковий ліцей заснований на державній формі власності, має статус бюджетної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету у порядку, визначеному законодавством, та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3 Науковий ліцей користується власною матеріально-технічною базою Державного університету «Житомирська політехніка», яка включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності (ресурсами лабораторій, кабінетів, фондів, бібліотеки тощо) відповідно до освітньої програми та профілів навчання.

7.4. Вимоги до матеріально-технічної бази, якою користується Науковий ліцей, визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

2.13. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення. Особи, які брали участь у конкурсі, зраховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Наукового ліцею.

2.14. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Наукового ліцею, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу. Апеляційна комісія Наукового ліцею зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Наукового ліцею, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

2.15. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Науковий ліцей, зобов'язаний організувати конкурс повторно.

2.16. Директор Наукового ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Положення.

2.17. Для переведення учня з одного закладу освіти до Наукового ліцею учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до Наукового ліцею щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Директор ліцею упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу. У письмовому підтвердженні можливості

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 10

зарахування дитини має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи учня.

2.18. До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються заява про переведення одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня, письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.19. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до Наукового ліцею, до якого переводиться учень, заяву про зарахування та особову справу учня. У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

2.20. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- 5) за рішенням педагогічної ради Наукового ліцею та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані учні 10 класу, яких було зараховано до Наукового ліцею за результатами конкурсу і які здобули початковий результат нижче 8 балів чи не здобули жодного результату річного оцінювання з одного з предметів, що ними вивчалися як профільні відповідно до освітньої програми та навчального плану Наукового ліцею чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повідомляються письмово у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Наукового ліцею. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 3, 4, 5 цього пункту,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 23

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Наукового ліцею;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

6.3. Колегіальним органом управління Наукового ліцею є педагогічна рада Наукового ліцею, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Положенням та Положенням про педагогічну раду.

Директор Наукового ліцею є головою педагогічної ради Наукового ліцею.

6.4. Педагогічна рада утворюється в Наукового ліцею за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Наукового ліцею повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради Наукового ліцею. Засідання педагогічної ради Наукового ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.5. Педагогічна рада Наукового ліцею заслуховує щороку звіт про роботу директора Наукового ліцею; розглядає проєкт плану роботи Наукового ліцею та схвалює його; схвалює освітню програму Наукового ліцею та оцінює результативність її виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо:

вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

відповідальності учнів, працівників такого закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про освіту;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічні плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Наукового ліцею та інших учасників освітнього процесу;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 22

контролює питання фінансово-господарської діяльності Наукового ліцею; організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

затверджує розподіл педагогічного навантаження у Науковому ліцеї; вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради Наукового ліцею;

затверджує освітню програму Наукового ліцею, схвалену педагогічною радою Наукового ліцею;

звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою Наукового ліцею та Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»;

подає ректору Державного університету «Житомирська політехніка» клопотання щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;

залучає діячів науки, працівників підприємств, представників професійних асоціацій за напрямом діяльності Наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

сприяє формуванню здорового способу життя учнів, контролює організацію медичного обслуговування учнів, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

затверджує графік проведення тижнів науки;

утворює стипендіальну комісію;

видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 11

Науковий ліцей, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2.21. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Наукового ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або іншому закладі освіти.

3. Освітній процес у Науковому ліцеї та оцінювання досягнень учнів

3.1. У Науковому ліцеї освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти.

3.2. Науковий ліцей провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України. Власні освітні програми Наукового ліцею, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому законодавством.

3.3. Освітні програми Наукового ліцею розробляються на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

3.4. На основі освітньої програми педагогічна рада Наукового ліцею затверджує навчальний план (навчальні плани) Наукового ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

3.5 Науковий ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.6. Науковий ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу. Структура навчального року затверджується директором Наукового ліцею до початку навчального року. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Наукового ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується директором Наукового ліцею. У Науковому ліцеї може організо-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 21

уватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики. Індивідуальне, дистанційне навчання організовується відповідно до вимог чинного законодавства.

3.7. Кількість учнів у класі Наукового ліцею не може становити менше 5 учнів та більше граничної чисельності встановленої законодавством.

3.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.9. У Науковому ліцеї можуть проводитися тижні науки, протягом яких його учні інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організовують конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують дослідні виробництва, виставки.

Графік проведення тижнів науки затверджується директором Наукового ліцею на початку навчального року.

3.10. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Наукового ліцею є поточне та підсумкове оцінювання.

3.11. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми Наукового ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснює Науковий ліцей.

3.12. За рішенням педагогічної ради Наукового ліцею поточне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів вона повинна мати правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

3.13. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

3.14. Кожен учень повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожним рівнем повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

3.15. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів.

5.4. Поділ груп на підгрупи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства. У Науковому ліцеї кількість учнів у класах (групах) визначається Державним університетом «Житомирська політехніка», але не може перевищувати кількість, визначену законодавством.

5.5. Науковий ліцей забезпечує створення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя учнями. Працівники Наукового ліцею мають право на безпечні і нешкідливі умови праці та зобов'язані дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Житомирської політехніки, виконувати свої посадові обов'язки.

6. Управління Науковим ліцеєм

6.1. Керівництво Науковим ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством та цим Положенням. Директор Наукового ліцею призначається ректором Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до законодавства та цього Положення. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу ректор Державного університету «Житомирська політехніка» призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт). Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора Наукового ліцею визначаються спеціальним законом та цим Положенням. Директор Наукового ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту). Строковий трудовий договір (контракт) до закінчення строку його чинності може бути розірваний засновником Наукового ліцею або уповноваженим ним органом з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

6.2. Директор наукового ліцею:

подає на затвердження ректору Державного університету «Житомирська політехніка» штатний розпис Наукового ліцею на підставі типових штатних нормативів, затверджених МОН в установленому законодавством порядку (для державних і комунальних наукових ліцеїв);

контролює порядок ведення діловодства відповідно до вимог засновника та чинного законодавства;

контролює порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 13

4.15.7 формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.15.8 виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

4.15.9 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Наукового ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

4.15.10 сприяти керівництву Наукового ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

4.15.11 виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.16. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5. Структура та організація діяльності наукового ліцею

5.1. У складі Наукового ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

5.2. Науковий ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

5.3. У складі Наукового ліцею створюються:

класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

проектні групи учнів;

науково-методична рада;

методичні комісії, до функцій яких, зокрема, належать сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання; розроблення і реалізація дослідницьких проектів; визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

3.16. Рішення про нагородження учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада Наукового ліцею. Для учнів Наукового ліцею застосовуються різні види морального та матеріального заохочення.

3.17. Учні Наукового ліцею забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1871; 2017 р., № 4, ст. 151) та Положення про призначення академічних стипендій у Відокремленому підрозділі «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка».

3.18. Педагогічні працівники Наукового ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу. Дисципліна в Науковому ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Наукового ліцею та цього Положення. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Науковому ліцеї є учні, педагогічні працівники, інші працівники, батьки учнів.

4.2 Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Наукового ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

4.3. Не можуть працювати в Науковому ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Учні Наукового ліцею мають право на:

4.4.1 індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.25 / 14</i>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.25 / 19</i>

4.4.2 якісні освітні послуги;

4.4.3 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.4.4 відзначення успіхів у своїй діяльності;

4.4.5 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

4.4.6 безпечні та нешкідливі умови навчання;

4.4.7 повагу людської гідності;

4.4.8 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

4.4.9 отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

4.4.10 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Наукового ліцею у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

4.4.11 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.4.12 забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Положенням про стипендіальне забезпечення учнів Наукового ліцею Житомирської політехніки;

4.4.13 особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Науковим ліцеєм;

4.4.14 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.5. Учні Наукового ліцею зобов'язані:

4.5.1 виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

4.5.2 брати участь у науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській винахідницькій та пошуковій діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;

4.14.4 брати участь у громадському самоврядуванні Наукового ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

4.14.5 завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Науковому ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

4.14.6 брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

4.14.7 отримувати інформацію про діяльність Наукового ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

4.14.8 подавати керівництву або засновнику Наукового ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.14.9 вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.15. Батьки учнів Наукового ліцею зобов'язані:

4.15.1 виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

4.15.2 сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

4.15.3 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4.15.4 дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4.15.5 формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

4.15.6 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 18

4.10.9 виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

4.10.10 формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.10.11 захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

4.10.12 додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Наукового ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

4.10.13 повідомляти керівництво Наукового ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

4.10.14 сприяти формуванню позитивного іміджу Наукового ліцею.

4.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Наукового ліцею.

4.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Наукового ліцею.

4.13. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.14. Батьки учнів Наукового ліцею мають право:

4.14.1 захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

4.14.2 звертатися з питань освіти до Наукового ліцею, органів управління освітою;

4.14.3 обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 15

4.5.3 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.5.4 відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довілля;

4.5.5 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

4.5.6 повідомляти керівництво Наукового ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

4.5.7 виконувати законні вимоги працівників Наукового ліцею;

4.5.8 дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу в Науковому ліцеї, відшкодовувати збитки, завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;

4.5.9 не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни на уроках, під час перерви та на інших заходах, які проводяться в Науковому ліцеї;

4.5.10 дотримуватися дрес-коду Наукового ліцею, який застосовується у дні навчання (понеділок-четвер) та дні, коли проводяться офіційні заходи. Такий стиль одягу включає:

- верх: сорочка або блуза, джемпер (світлих кольорів);

- низ: штани (костюм), спідниця, сарафан або сукня для дівчат (темного, не яскравого кольору);

- краватка стриманих кольорів.

Частиною дрес-коду Наукового ліцею є охайність, чистота та відповідність санітарно-медичним нормам. У день навчання – п'ятницю, якщо він не є днем, коли проводиться офіційний захід, дозволяється одягнути одяг, що не відповідає дрес-коду Наукового ліцею. У дні навчання та дні, коли проводяться офіційні заходи, не допускаються шорти, міні-спідниці, високі підбори, кольорова яскрава та великих розмірів біжутерія, яскраві малюнки, атрибути на одязі, прозорі, напівпрозорі сорочки або блузи, одяг з глибоким вирізом, топи на бретельках.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 16

4.6. Учням Наукового ліцею можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету.

4.7. Учні Наукового ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

4.8. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.9. Педагогічні працівники Наукового ліцею мають право на:

4.9.1 академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.9.2 педагогічну ініціативу;

4.9.3 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.9.4 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Державного університету «Житомирська політехніка» та послугами його структурних підрозділів у встановленому порядку;

4.9.5 підвищення кваліфікації;

4.9.6 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

4.9.7 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.9.8 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

4.9.9 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.9.10 захист професійної честі та гідності;

4.9.11 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Наукового ліцею;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-27.00-01.01-01-2021
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.25 / 17

4.9.12 творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

4.9.13 безпечні і нешкідливі умови праці;

4.9.14 подовжену оплачувану відпустку;

4.9.15 участь у громадському самоврядуванні Наукового ліцею;

4.9.16 участь у роботі колегіальних органів управління Наукового ліцею;

4.9.17 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.10. Педагогічні працівники Наукового ліцею зобов'язані:

4.10.1 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4.10.2 виконувати освітню програму для досягнення учнями Наукового ліцею передбачених нею результатів навчання;

4.10.3 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.10.4 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями;

4.10.5 дотримуватися педагогічної етики;

4.10.6 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.10.7 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.10.9 дотримуватися регламенту в одязі, який не допускає перебувати в Науковому ліцеї у дні навчання (понеділок-четвер) та дні, коли проводяться офіційні заходи, в одязі, елементами якого є шорти, міні-спідниці, високі підбори, кольорова яскрава та великих розмірів біжутерія, яскраві малюнки та/або атрибути на одязі, прозорі, напівпрозорі сорочки або блузи, одяг з глибоким вирізом, топи на бретельках. У день навчання – п'ятницю, якщо він не є днем, коли проводиться офіційний захід, дозволяється одягнути одяг, що не відповідає регламенту;

4.10.8 формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;