

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора  
Відокремленого підрозділу  
«Науковий ліцей» Державного  
університету «Житомирська  
політехніка»

13 грудня 2023 р. № 148/о

Директор

\_\_\_\_\_ Наталія ВЕНЦЕЛЬ

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Схвалено Педагогічною радою  
Наукового ліцею Житомирської  
політехніки 13 грудня 2023 р.,  
протокол № 4

Житомир 2023

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 2</i>

## ЗМІСТ

Загальні положення.....	3
1 Мета, завдання, функції діяльності науково-методичної ради.....	4
2 Склад і організаційна структура.....	5
3 Основні напрями та зміст роботи.....	6
4 Права і обов'язки членів НМР.....	7
5 Контроль за діяльністю.....	8

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 3</i>

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-методична рада (далі – НМР) є постійно-діючим консультативно-дорадчим органом з питань методичного забезпечення освітнього процесу Наукового ліцею.

НМР покликана координувати зусилля педагогічного колективу Наукового ліцею, спрямовані на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності.

НМР рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими чинними актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)», ДСТУ ISO 21001:2019 «Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)», Положенням про Відокремлений підрозділ «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка», Настановою щодо якості освіти Відокремленого підрозділу «Науковий ліцей», і цим Положенням.

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 4

## 1. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1.1. Метою діяльності НМР є координація усієї методичної роботи Наукового ліцею.

1.2. Завданнями НМР є:

- розгляд, вироблення, оцінка стратегічно важливих пропозицій з розвитку Наукового ліцею, його окремих ділянок, науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;

- організація розробки, експертизи стратегічних документів Наукового ліцею (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);

- організація розробки та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку Наукового ліцею;

- аналіз стану і результативність роботи методичних комісій;

- внесення пропозицій і змін щодо удосконалювання складу, структури та діяльності методичної служби, участь у їх реалізації;

- аналіз ходу і результатів комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку Наукового ліцею в цілому;

- вироблення та погодження підходів до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у Науковому ліцеї (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);

- організація цілеспрямованої роботи з розвитку професійної майстерності педагогів;

- організація (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;

- контроль ходу і результатів комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних в Науковому ліцеї;

- внесення пропозицій щодо забезпечення інноваційних процесів в Науковому ліцеї необхідними фінансовими, матеріально-

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 5

технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату в Науковому ліцеї;

- внесення пропозицій зі створення тимчасових творчих колективів;
- ініціатива та здійснення комплексних досліджень в Науковому ліцеї;
- внесення пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

1.3. Функціями НМР є: організаційна; контролююча у межах повноважень; інформаційна; інноваційна; консультативна; аналітична; прогностична.

## **2. СКЛАД І ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

2.1. До складу НМР входять: директор ліцею, заступники з наукової та навчально-виховної роботи, методист, керівники методичних комісій, творчих груп, проблемних семінарів тощо.

2.2. Склад НМР затверджується наказом директора Наукового ліцею.

2.3. Голова НМР, заступник голови НМР, секретар НМР обирається членами ради на першому засіданні. Як правило, головою ради є заступник директора Наукового ліцею з наукової роботи.

2.4. Періодичність засідань НМР визначається її членами, виходячи з необхідності та плану роботи НМР (як правило, не рідше одного разу на чверть).

2.5. Робота НМР здійснюється на основі річного плану:

- план складається головою НМР ради,
- розглядається на засіданні НМР ради,
- затверджується директором Наукового ліцею
- схвалюється на засіданні педагогічної ради.

2.6. У своїй діяльності НМР підвітна педагогічному колективу Наукового ліцею, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

## **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ**

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 6

3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.

3.2. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України.

3.3. Науково-методична робота з вивчення узагальненого передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

3.4. Здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодого вчителя.

3.5. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

3.6. Організація проведення семінарів, оглядів, конкурсів, екскурсій, вечорів відпочинку, спортивних змагань тощо.

3.7. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів Наукового ліцею.

3.8. Створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів.

3.9. Підвищення рівня освітнього процесу і якості знань учнів.

4.10. Упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки.

4.11. Залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно-експериментальної діяльності.

4.12. Професійна допомога молодим учителям.

## **4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НМР**

### **4.1. Права:**

- НМР має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації;

- рекомендувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 7

- обговорювати питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

#### 4.2. Обов'язки члена НМР:

- брати участь з засіданнях МК, практичних семінарах і т.п.;
- брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- знати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

#### 4.3. Обов'язки голови НМР:

- планувати роботу НМР на поточний навчальний рік;
- визначати функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів НМР за їх виконання;
- відповідати за ведення документації НМР;
- відвідувати засідання методичних комісій вчителів;
- складати графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчати та аналізувати роботу методичних комісій,
- складати списки необхідної методичної літератури, технічних засобів навчання;
- створювати банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомити з ними членів НМР;
- створювати аудіо та відеотеку кращих освітянських практик;
- організовувати пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;
- спрямовувати свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику закладу освіти перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітувати про роботу методичної ради.

Науковий ліцей Житомирської політехніки	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			HMP-27.00- 01.05-02- 2023
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 8</i>

## **5 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

5.1. У своїй діяльності НМР підзвітна педагогічній раді ліцею.

5.2. Контроль за діяльністю НМР здійснюється директором Наукового ліцею відповідно до планів роботи науково-методичної ради й внутрішнього контролю.

Заступник директора  
з наукової роботи

Лариса ЗАБЕЛЛЮ









